

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк»  
Инсарского муниципального района Республики Мордовия  
431437, РМ, Инсарский район, с. Новые Верхиссы, ул. Большая, д.35а, тел.8(83449) 2-74-03, E-mail: ds.rucheeck.insar@e-mordovia.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОО  
«Нововерхиссенский  
детский сад «Ручеёк»  
\_\_\_\_\_ М.И.Чумбаева

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципальной бюджетной дошкольной  
образовательной организации**

**«Нововерхиссенский детский сад Ручеёк»**

**Инсарского муниципального района Республики Мордовия**

**на 2023-2024 учебный год**

## Организационно-педагогическая работа

### Комплектование группы

<b>Возрастная группа</b>	<b>Воспитатель</b>	<b>Помощник воспитателя</b>
Разновозрастная (3-7 лет)	Кудряшова Н.М.	Милованова З.П.

**СЕНТЯБРЬ 2023 года.**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	Заведующая
1.2. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 1. Установочный	Заведующая
- Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год	
- Итоги летней оздоровительной работы	Заведующая
- Аналитическая справка по итогам смотра готовности группы к новому учебному году	Заведующая
- Рассмотрение и обсуждение годового плана, утверждение ФОП ДО, Программы развития, годового календарного учебного графика, циклограмм образовательной деятельности, учебного плана, планирования образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год	Заведующая, воспитатель
2.2. Руководство и контроль: проверка качества оформления документации	Заведующая
2.3. Музыкальный досуг, посвященный Дню Знаний «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались»	Воспитатель
2.4. Развлечение, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников	Воспитатель
2.5. Творчество «Золотая волшебница Осень!»	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях	Воспитатель
3.2. Консультация по вопросам, вызывающие затруднения у родителей	Воспитатель
3.3. Беседа с родителями вновь поступивших детей	Воспитатель
3.4. Заседание родительского комитета № 1	Родительский комитет
- Выборы председателя родительского комитета	
- Распределение обязанностей членов родительского комитета	
- Определение основных направлений деятельности РК	
- Составление плана работы на новый учебный год	
- Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	

- Знакомство администрации с новым составом родительского комитета - Создание благоприятных условий для вовлечения родителей в деятельность ДОО	
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа по благоустройству территории	Заведующая, коллектив
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе	Заведующая, воспитатель
4.3. Приказ по организации питания в ДОО, назначение ответственных	Заведующая
4.4. Общее собрание трудового коллектива «Подведение итогов летней оздоровительной работы» - Подведение итогов летней оздоровительной работы. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года - Обсуждение и принятие Положения об общем собрании работников ДОО. План заседаний Общего собрания работников на 2022-2023 год - Правила внутреннего трудового распорядка - Проведение инструктажа по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность»	Заведующая

## ОКТАБРЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Подготовка группы ДОО к зиме	Заведующая
1.2. Организация чествования пожилых людей	Заведующая, воспитатель, профком
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 2	Заведующая
2.2. Праздник осени	Воспитатель
2.3. Участие в совместном концерте ко Дню пожилого человека	Воспитатель
2.4. Руководство и контроль: обследование состояния здоровья детей	Заведующая
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Общее родительское собрание - Доклад «Воспитываем добротой» - Уставные документы детского сада - О программе обучения, воспитания и развития, годовых задачах работы ДОО на 2023-2024 учебный год - Организационные вопросы	Заведующая
3.2. Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатель
3.3. Заседание родительского комитета № 2 - Привлечение родителей к организации и проведению субботника	Родительский комитет
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Обследование здания ДОО	Заведующая

4.2. Санитарное состояние группы	Заведующая, воспитатель
----------------------------------	-------------------------

### НОЯБРЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующая
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 2 «Тематический» - Доклад «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста» - Сообщение «Игра как ведущая деятельность в социально-личностном развитии детей в ДОО» - Обсуждение проекта решений	Заведующая Воспитатель
2.2. Праздничное мероприятие «День Матери»	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. День открытых дверей «Приходите в гости к нам, будем рады всем гостям!»	Воспитатель
3.2. Выставка детского рисунка «Мамина улыбка»	Воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа по оформлению ДОО к Новому году	Заведующая
4.2. Проверка освещения ДОО	Заведующая, сторож
4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующая

### ДЕКАБРЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующая
1.2. О новогодних подарках	Профком
1.3. Консультация по проведению новогодних праздников	Заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка и проведение новогоднего утренника для детей	Заведующая, воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1 Родительское собрание в группе - Итоги полугодия -Безопасность во время зимних каникул - Организация и проведение новогоднего утренника	Заведующая, воспитатель

3.2. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет
3.3. Выставка совместных работ детей и родителей «Новогодняя сказка»	Воспитатель
3.4. Заседание родительского комитета № 3 - Привлечение родителей к проведению новогоднего утренника и дежурству на мероприятии, посвященному Новому году	Родительский комитет
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа в ДОО по эстетике оформления помещений	Заведующая
4.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующая
4.3. Работа по составлению нормативной документации	Заведующая
4.4. Общее собрание трудового коллектива - Итоги плановой выездной проверки Роспотребнадзор	Заведующая

### ЯНВАРЬ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Заведующая
1.2. Обсуждение новинок методической литературы	Заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педагогическому совету № 3	Заведующая, воспитатель
2.2. Анализ адаптации	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Заседание родительского комитета № 4 - Привлечение родителей к организации рождественского концерта совместно с культурно-досуговым центром	Родительский комитет
3.2. Консультация «Готовность ребенка к началу школьного обучения»	Воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Очистка крыши	Заведующая, сторож
4.2. Контроль за закладкой продуктов	Заведующая, родители
4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующая

### ФЕВРАЛЬ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия	Заведующая, фельдшер

1.2. Празднование 23 февраля	Воспитатель
1.3. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педсовет № 3 «Тематический» - О выполнении решения педсовета № 2 - Использование здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе с детьми - «Мозговой штурм» - Принятие решений	Заведующая, воспитатель
2.2. Тематический контроль в ДОО «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе»	Заведующая, воспитатель
2.3. Круглый стол по вопросам обучения и воспитания детей 6-7 лет	Заведующая, воспитатель
2.4. Музыкально-физкультурный досуг ко Дню Защитника Отечества «Бравые солдаты!»	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Заседание родительского комитета № 5 - Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников	Родительский комитет
3.2. Консультация «Скоро в школу»	Воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Состояние пищеблока	Заведующая
4.2. Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующая
4.3. Выполнение санэпидемирежима в ДОО	Заведующая

**МАРТ 2024 года**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Празднование Международного женского дня	Воспитатель
1.2. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующая
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Коллективный просмотр образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие»	Заведующая, воспитатель
2.3. Изготовление подарков для мам и бабушек	Воспитатель
2.4. Экологическая акция «Встречаем птиц» (изготовление скворечников)	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Родительское собрание № 3 - Развивающая игровая среда в семье - Беседа «Осторожно – лёд!»	Заведующая, воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	

4.1. Анализ накопительной ведомости в ДОО	Заведующая
4.2. Работа по составлению нормативных документов	Заведующая

### АПРЕЛЬ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. Производственное совещание «Забота об участке ДОО – дело всего коллектива»	Заведующая
1.2. Просмотр итоговых занятий в группе	Заведующая
1.3. Экологический субботник	Коллектив
1.4. Выполнение санэпидемрежима	Коллектив
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Подготовка к педсовету № 4	Заведующая, воспитатель
2.2. Ребёнок на пороге школы. Отчёт воспитателя	Воспитатель
2.3. Руководство и контроль. Готовность детей к школе	Заведующая
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.2. Беседа с родителями о космосе	Воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Работа по благоустройству территории	Заведующая, коллектив
4.2. Общее собрание трудового коллектива - Утверждение отчета о результатах самообследования	Заведующая

### МАЙ 2024 года

Вид деятельности	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>	
1.1. О переходе на летний режим работы	Заведующая
1.2. Организация выпуска детей в школу	Заведующая, воспитатель
1.3. Озеленение участка ДОО	Коллектив
1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Коллектив
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>	
2.1. Педагогический совет № 4. «Итоговый» - Анализ воспитательно-образовательной работы - Выполнение программы за год - Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год - План летней оздоровительной работы - Решение педсовета	Заведующая, воспитатель

2.2. Участие в митинге, посвященному Дню Победы	Воспитатель
2.3. Конкурс чтецов, посвященный Великой Победе	Воспитатель
2.4. Экскурсия к памятнику погибшим воинам. Возложение цветов.	Воспитатель
2.5. Утренник детей подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>	
3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОО	Заведующая, воспитатель
3.2. Заседание родительского комитета № 6 - Анализ работы родительского комитета ДОО за 2023-2024 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год - Организация работы ДОО в летний оздоровительный период. Организация летнего отдыха детей	Родительский комитет
3.3. Родительское собрание № 4 «Итоги учебного года» - Отчет воспитателя об итогах учебного года - Отчет родительского комитета о проделанной работе - Беседа по проведению выпускного утренника	Заведующая, воспитатель
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>	
4.1. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Заведующая, фельдшер
4.2. Благоустройство территории	Коллектив
4.3. Общее собрание трудового коллектива - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период - Организация питьевого и санитарно-эпидемиологического режима	Заведующая