

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк» Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431437,РМ, Инсарский район, с. Новые Верхиссы, ул. Большая, д.35а, тел.8(83449) 2-74-03,
E- mail: mchumbaeva@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 49/1

от 01.09.2020 года

О создании Психолого-педагогического консилиума в МБДОУ «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк»

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75 «Об утверждении **примерного Положения** об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в целях создания в ДОО оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ДОО Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
 - Чумбаева М.И., заведующая – председатель ППк;
 - Кудряшова Н.М. –воспитатель – секретарь ППк;
 - Морозова С.А. – педагог-психолог (приглашенный специалист по договору о сетевом взаимодействии);
 - Решетникова Л.А. - учитель – логопед (приглашенный специалист по договору о сетевом взаимодействии).
2. Утвердить:
 - 2.1.Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение №1);
 - 2.2.График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 2);
 - 2.3.Формы следующих документов:
 - Журнал учета заседаний ППк (приложение №3);
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение №4);
 - Протокол заседания ППк (приложение №5);
 - Журнал направлений обучающихся на Психолого-педагогическую комиссию (далее – ППК) (приложение №6);
 - Коллегиальное заключение ППк (приложение №7);
 - Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение №8);
 - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение №9).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:



Чумбаева М.И.



График проведения плановых заседаний Психолого-педагогического консилиума

№ заседания	Тематика заседания	Сроки проведения
Заседание ППк №1	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы ППк на учебный год; - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; - проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - зачисление обучающихся на коррекционные занятия; - направление обучающихся в ПМПК; - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; - экспертиза адаптированных образовательных программ ДОО. 	Ноябрь
Заседание ППк №2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - направление обучающихся в ПМПК. 	Апрель

Журнал учета заседаний Психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	--

Журнал регистрации коллегиальных заключений Психолого-педагогического консилиума

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк»**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

1. _____
2. _____

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Журнал направлений обучающихся на ПМПк:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
-------	--------------------------	---------------	------------------	---------------------	--

					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).
					"__" "__" 20__ г.
					Подпись:
					Расшифровка:

Приложение № 7
к приказу МБДОО
№ 49/1 от « 01 » 09 2020 г.

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк»**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение

1. _____

2. _____

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 8
к приказу МБДОО
№ 49/1 от « 01 » 09 2020 г.

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию _____
2. Программа обучения (полное наименование) _____
3. Форма организации образования:
 - в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - на дому;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): _____
_____ (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.);
5. Состав семьи _____
_____ (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
6. Трудности, переживаемые в семье _____
_____ (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, большие всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие программы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение № 9
к приказу МБДОО
№ 49/1 от « 01 » 09 2020 г.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами Психолого-педагогического консилиума
МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеек»**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" " _____ 20 ____ г. _____/_____/_____/_____/_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк» Инсарского муниципального района Республики Мордовия
431437,РМ, Инсарский район, с. Новые Верхиссы, ул. Большая, д.35а, тел.8(83449) 2-74-03,
E- mail: mchumbaeva@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 49/1

от 01.09.2020 года

О создании Психолого-педагогического консилиума в МБДОУ «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк»

В целях реализации Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75 «Об утверждении **примерного Положения** об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и в целях создания в ДОО оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ДОО Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:
 - Чумбаева М.И., заведующая – председатель ППк;
 - Кудряшова Н.М. –воспитатель – секретарь ППк;
 - Морозова С.А. – педагог-психолог (приглашенный специалист по договору о сетевом взаимодействии);
 - Решетникова Л.А. - учитель – логопед (приглашенный специалист по договору о сетевом взаимодействии).
2. Утвердить:
 - 2.1.Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение №1);
 - 2.2.График проведения плановых заседаний ППк (приложение № 2);
 - 2.3.Формы следующих документов:
 - Журнал учета заседаний ППк (приложение №3);
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение №4);
 - Протокол заседания ППк (приложение №5);
 - Журнал направлений обучающихся на Психолого-педагогическую комиссию (далее – ППК) (приложение №6);
 - Коллегиальное заключение ППк (приложение №7);
 - Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение №8);
 - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (приложение №9).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая:



Чумбаева М.И.



График проведения плановых заседаний Психолого-педагогического консилиума

№ заседания	Тематика заседания	Сроки проведения
Заседание ППк №1	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана работы ППк на учебный год; - утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; - проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - зачисление обучающихся на коррекционные занятия; - направление обучающихся в ПМПК; - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; - экспертиза адаптированных образовательных программ ДОО. 	Ноябрь
Заседание ППк №2	<ul style="list-style-type: none"> - проведение комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся; - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; - внесение изменений (при необходимости) в индивидуальные образовательные маршруты; - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - направление обучающихся в ПМПК. 	Апрель

Журнал учета заседаний Психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	--

Журнал регистрации коллегиальных заключений Психолого-педагогического консилиума

N п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	--------------------------	---------------	---------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк»**

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____

2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, другие необходимые материалы):

1. _____
2. _____

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Журнал направлений обучающихся на ПМПк:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
-------	--------------------------	---------------	------------------	---------------------	--

					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).
					"__" "__" _____ 20__ г.
					Подпись:
					Расшифровка:

Приложение № 7
к приказу МБДОО
№ 49/1 от « 01 » __ 09 __ 2020 г.

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк»**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение

1. _____

2. _____

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))
С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 8
к приказу МБДОО
№ 49/1 от « 01 » 09 2020 г.

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию _____
2. Программа обучения (полное наименование) _____
3. Форма организации образования:
 - в группе (комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - на дому;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): _____

(переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков и др.);
5. Состав семьи _____

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
6. Трудности, переживаемые в семье _____

(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, большие всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-

(занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

_____/_____/_____/_____/_____/_____/

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие программы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение № 9
к приказу МБДОО
№ 49/1 от « 01 » 09 2020 г.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами Психолого-педагогического консилиума
МБДОО «Нововерхиссенский детский сад «Ручеек»**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)