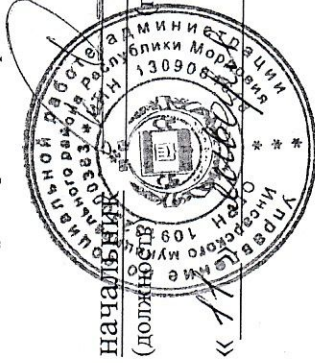


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета)



Р.В. Долотказин
(расшифровка подписи)

начальник
(должность)

« 11 » 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 11
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование
муниципального
учреждения
Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Нововерхиссенский детский сад «Ручеёк» Инсарского муниципального района Республики Мордовия

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия¹

По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.91
По ОКВЭД	85.11

50.Д45.0

Вид деятельности муниципального учреждения Осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования

По ОКВЭД 85.11

Осуществление присмотра и ухода

По ОКВЭД 88.91

Дошкольная образовательная организация

По ОКВЭД 85.11

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

- Раздел 1
1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица без ограничений возможностей здоровья до 8 лет, физические лица с ограничениями возможностей здоровья от 3 лет до 8 лет.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶			
			наименование показателя ⁴	единица измерения					
(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях

8010110.9 9.0.БВ24В У41000	Образовательная программа дошкольного образования	Обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	от 3 лет до 8 лет	очная	Группа сокращенного дня	Число обучающихся	человек	792	10	10	79,09 рублей	82,25 рублей	85,00 рублей	10
						Число детей	дни	540	2030	2030				10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт									
вид	принявший орган	дата	номер	наименование					
1	2	3	4	5					
Постановление	Администрация Инсарского муниципального района	29.12.2020	389	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории Инсарского муниципального района					

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление администрации Инсарского муниципального района от 05.03.2015 года № 97 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящихся в ведении администрации Инсарского муниципального района».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Письменное информирование	Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)	По мере обращения
Информационные стенды учреждения	Копии учредительных документов, информация об учредителе, руководителе и администрации учреждения, приемные часы, контактная информация учреждения, календарный график, информация о формах обучения, расписание занятий, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения, информация о режиме работы столовой, медицинского кабинета	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru , официальный сайт учреждения	Информационные материалы размещаются в соответствии с приказом Рособорнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и формату представления на нем информации»	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

1. Наименование муниципальной услуги: прием и уход

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

50.785.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица без ограничений возможностей здоровья до 8 лет, физические лица с ограниченными возможностями здоровья до 8 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах		в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853211 О.99.О. БВ19А А55000		физические лица за исключением льготных категорий	от 3 до 8 лет	очная	Группа сокращенно го дня								

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реест-	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) ⁷	Допустимые (возможные) отклонения от установленных

роковой записи ⁴	наименование показателя ⁴			оказания муниципальной услуги (по справочникам)		единица измерения	наименование показателя ⁴	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование единицы измерения	код по ОКЕИ ⁵									в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
853211 О.99.О. БВ19А А55000	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя-теля ⁴)	(наименование показателя-теля ⁴)	очная	Группа сокращенного дня	001. Число обучающихся			10	10	10	79,09 рублей	82,25 рублей	85,00 рублей	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Инсарского муниципального района	29.12.2020	389	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся на территории Инсарского муниципального района

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление администрации Инсарского муниципального района от 05.03.2015 № 97 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящихся в ведении администрации Инсарского муниципального района»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальных муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Письменное информирование	Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией)	По мере обращения
Информационные стенды учреждения	Копии учредительных документов, информация об учредителе, руководителе и администрации учреждения, приемные часы, контактная информация учреждения, календарный график, информация о формах обучения, расписание занятий, правила приема в учреждение, информация о педагогическом коллективе учреждения, информация о режиме работы столовой, медицинского кабинета	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru , официальный сайт учреждения	Информационные материалы размещаются в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы: _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	единица измерения	наименование показателя ⁴	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1					8	7	10	11	12	13	14		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя качества работы	Размер платы (цена, тариф) ⁷	Допустимые (возможные)

номер реестровой записи ⁴	содержание работы (по справочникам)				условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя ⁴	единица измерения		описание работы	20__ год				отклонения от установленных показателей качества работы ⁶		
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование	код по ОКЕИ ⁵		20__ год (1-й планового периода)			20__ год (2-й планового периода)		в процентах	в абсолютных показателях			
								(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)		(очередной финансовый год)	(очередной финансовый год)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, иные случаи, предусмотренные в действующем законодательстве.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: учреждение не позднее 01 декабря текущего года предоставляет предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти Республики Мордовия, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистического отчета 85-к	1 раз в год	Управление образования администрации Инсарского муниципального района

Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости, в случае обоснованных потребностей, поступлений жалоб	Управление образования администрации Инсарского муниципального района
------------------------------------	--	---

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в управление по социальной работе администрации Инсарского муниципального района в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Отчет об исполнении муниципального задания подлежит опубликованию в течение 10 дней с момента утверждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://bus.gov.ru>, официальном сайте учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания)⁹: нет.